

Machen ist wie wollen – **nur krasser!**

IDEEN FÜR AKTIONEN, DIE ANKOMMEN.

Mit betrieblichen Aktionen Aufmerksamkeit erzeugen

Aktionen, die zum Mitmachen auffordern

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

Aktionen zur direkten Ansprache

Anregungen und Tipps

HAFTZETTEL MIT PERSÖNLICHER BOTSCHAFT

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, Büros

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 5-10 Min./Haftzettel

WAS IHR BRAUCHT: Haftzettel

WIE ES GEHT:
Persönliche oder plakative Botschaften auf die Haftzettel schreiben

an den Arbeitsplatz der Person, die Ihr ansprechen möchtet, heften (Monitor, Spind, Papierkorb, Kaffeemaschine ...).

Nutzt die Gespräche, die sich daraus ergeben, über die Erfolge der Tarifpolitik zu diskutieren und für die Vorteile einer IG Metall-Mitgliedschaft zu werben.



ZETTELWIRTSCHAFT
Auch bei Tariferhöhungen, als Hinweis auf Veranstaltungen, Termine oder Themen, die Euch im Betrieb aktuell beschäftigen.

ZERKNÜLLTES PAPIER – DIE INNEREN WERTE ZÄHLEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

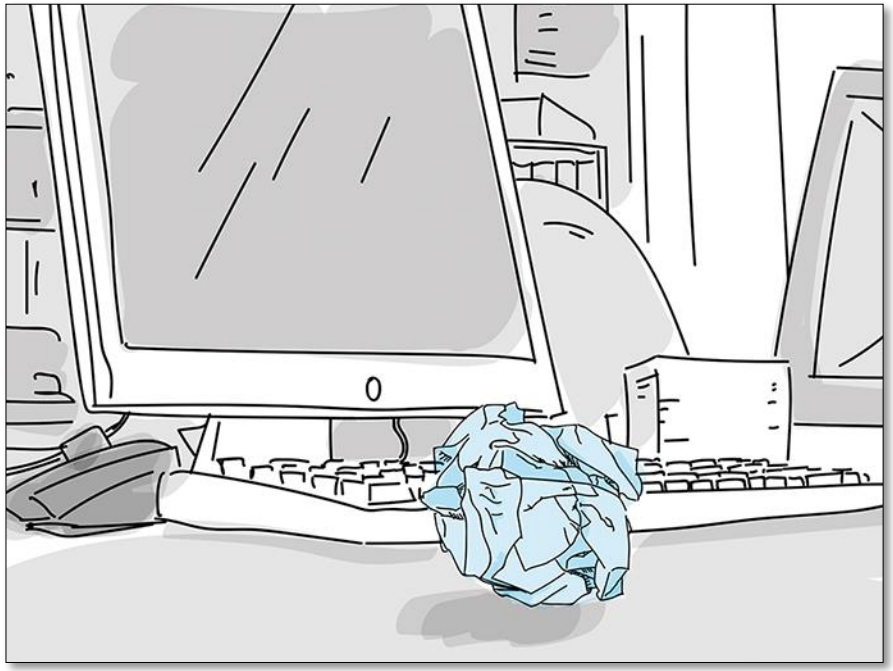
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 5-10 Min./Papier

WIE ES GEHT:
Botschaft auf Papier schreiben und zerknüllen.

auf dem Schreibtisch, am Kopierer, im Flur oder auf der Werkbank hinterlassen – weckt garantiert Neugierde

Papierbotschaften sind schnell geschrieben.

Absender nicht vergessen!



SCHNELL GEMACHT!
Nutzt dafür die Mittagspause oder gleich vor Arbeitsbeginn!

Anregungen und Ideen auch unter
Praxistipps-igmetall.de/aktionsideen

BECHER MIT BOTSCHAFT – KAFFEE ZUM MITLESEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 5 Min./Becher

WAS IHR BRAUCHT: wasserfeste Stifte

WIE ES GEHT:
Pappbecher mit kurzen Sätzen beschriften, die neugierig machen, z. B. mit Themen, die in der jeweiligen Abteilung gerade für Diskussionsstoff sorgen.

Becher an Kaffeemaschinen, Teeküchen, Kaffee-Ecken in der Werkshalle aufstellen.

Absender nicht vergessen!



GESPRÄCHSÖFFNER

Kurze Botschaften „to go“ sind geeignet, den Austausch zwischen Kolleginnen und Kollegen anzuregen. Bei Tariferhöhungen, Veranstaltungen …

INFOTURM – BOTSCHAFTEN WACHSEN HOCH HINAUS

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit größerem Eingangsbereich, Flure, Aufenthaltsräume (z. B. Kantine, Raucherecke), Treppenhaus

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Kartons, etwa gleich groß

WIE ES GEHT:
Kartons mit Papier bekleben uns auf allen Seiten mit Euren Botschaften beschriften oder direkt draufschreiben.
IG Metall-Logo gut sichtbar anbringen!

Würfel an prominenter Stelle aufstellen. Auf dem Weg zur Kantine, bei der Betriebsversammlung …



HINGUCKER

Aufsehen erregen die Würfel schon, wenn Sie vom Eingangsbereich bis zum Aufstellort getragen werden!

GELDSCHEINFLYER – LIEGT DAS GELD AUF DER STRASSE?

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 - 60 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Web-to-Print-Portal

WIE ES GEHT:
Im Web to Print-Portal die Geldscheinflyer-Vorlage mit Euren Botschaften auf der Rückseite versehen.

Absender nicht vergessen!

Flyer mit dem Geldscheinmotiv – ein Fünfziger – nach oben, auf den Boden an belebten Stellen im Betrieb legen. Wer den Fuffi entdeckt, hebt ihn garantiert auf!



UNERWARTETER GELDSEGEN

Flyer individuell erstellen!
Auch im Material aus dem Lager oder in der Hauspost verstecken.

PLAKATE SELBST GESTALTEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Web to Print-Portal, gegebenenfalls eigene Bilder

WIE ES GEHT:
Im Web-to-Print-Portal passende Plakat-Vorlage für Euer Anliegen aussuchen. Deutlich mit Absender versehen!

Plakate gut sichtbar aufhängen

Variante zur Plakataktion: „Defekt“-Schild am Kaffeeautomat mit Hinweis *„Guten Kaffee und die neuesten Infos zu … gibt‘s im BR-Büro.“*



AUFMERKSAMKEIT GESICHERT
Plakate individuell erstellen!

TEILEN UND LIKEN – VERÖFFENTLICHUNGEN IM INTRANET

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, die Intranet oder eine ähnliche Plattform für interne Nachrichten haben

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 – 60 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Computer

WIE ES GEHT:
Kommuniziert Eure Botschaften im Intranet Eures Betriebs und/oder anderen Netzwerken, von denen Ihr wisst, dass sie von Euren Kolleginnen und Kollegen genutzt werden.

Regt innerhalb der Community an, die Botschaften zu kommentieren. So können sich spannende Diskussionen ergeben.



MEHR ALS WORTE

Mit Bildern werden Texte eher Wahrgenommen und bleiben länger im Gedächtnis.

E-MAIL FÜR DICH

GEEIGNET FÜR: Betriebe oder Abteilungen, in denen viel am Computer gearbeitet wird

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 – 60 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone

WIE ES GEHT:
Betreff formulieren, der neugierig macht, auf die wesentlichen Inhalte beschränken.

E-Mails eignen sich z. B. für eine Einladung zur Betriebsversammlung.

Übrigens: auch ausgedruckt per Hauspost



LEICHT GEMACHT

Auch per Kalender eine Terminabfrage für ein persönliches Gespräch schicken …

MEINUNG ABFRAGEN – WER FRAGT, GEWINNT

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 – 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Papier, Tischdecke, Folie oder Bettlaken; Marker, leicht wieder ablösbares Befestigungsmaterial, Stifte

WIE ES GEHT:
freie Wand aussuchen, wo viele Personen vorbeikommen (Kantine, Eingangsbereich …)

Logo auf das Riesenplakat kleben, Botschaft in den oberen Bereich mit passender Frage, z. B. *„Was können wir ändern?“,* schreiben.

Darunter können die Kolleginnen und Kollegen ihre Meinung schreiben.



WICHTIG IST, WIE ES WEITERGEHT

Eine kurze Erklärung der Aktion neben oder auf dem Plakat abgeben. Wichtig: An gleicher Stelle oder über andere Kanäle die Ergebnisse veröffentlichen.

SPIELKARTENFLYER – EIN GUTES BLATT AUF DER HAND

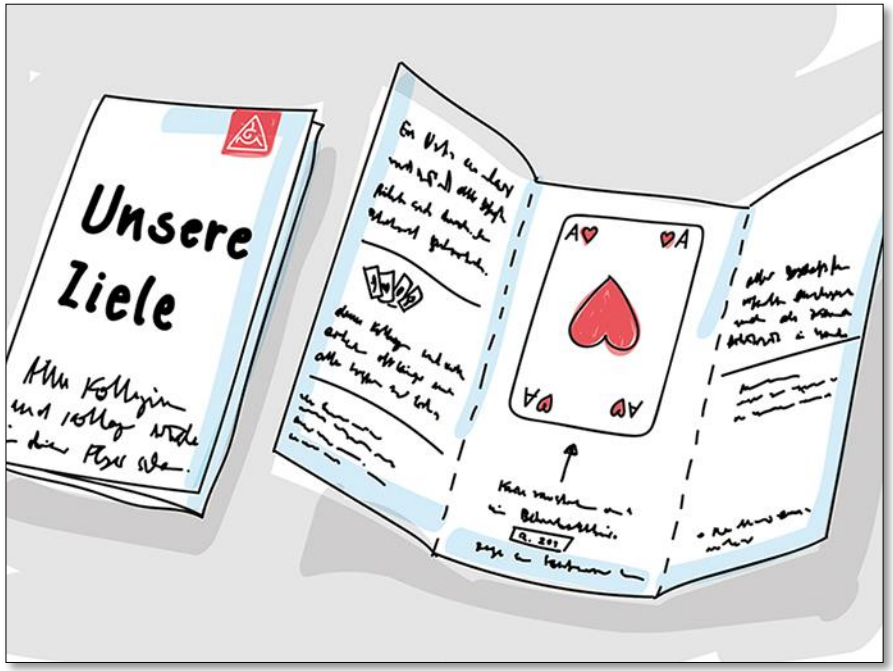
GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Web-to-Print-Vorlage, Drucker; Spielkarten zum Einkleben, Spielkartensatz zum Verschenken

WIE ES GEHT:
Neben Eurer individuellen Botschaft auf die abgebildete Spielkarte eine echte kleben. Diese dient als Coupon, der z. B. im BR-Büro gegen ein vollständiges Spielkartenset eingetauscht werden kann.

Im vorgesehenen Kontaktfeld Eure Daten eintragen (Stempel, Adressaufkleber, handschriftlich), um mit den Kolleginnen und Kollegen ins Gespräch zu kommen.



ÜBERRASCHUNG

Flyer statt mit Spielkarte , mit einem Button, Kuli, Gutschein, einer Süßigkeit ... bestücken.

Aktionen, die zum Mitmachen auffordern

FLASCHENPOST FÜR WISSENSDURSTIGE

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

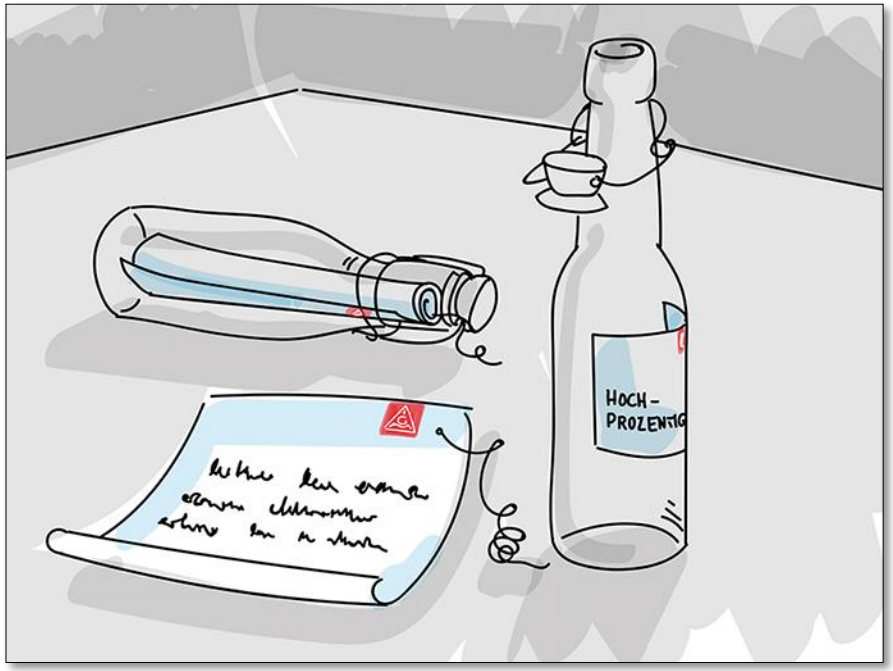
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: IG Metall-Briefbögen, Faden, Aufkleber/Etiketten; durchsichtige, wiederverschließbare Flaschen

WIE ES GEHT:
Briefe im Telegrammstil beschreiben/ bedrucken, zusammengerollt und mit einem Faden gebunden, in die Flasche stecken. Kontaktadresse für Finder nicht vergessen!

Etiketten beschriften oder bedrucken und auf die Flasche kleben.

Flaschen in der Kantine gut sichtbar aufstellen, oder direkt zu den Arbeitsplätzen bringen



HINGUCKER

Mogelt einige Flaschen in die Getränkekisten im Betrieb.

ERGEBNISSE ZUM GREIFEN NAH

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit großem Eingangsbereich, lange Flure, Aufenthaltsräume

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-3 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Briefbögen, ein großformatiges Papier für das Plakat, Flyer und Broschüren zum Thema, Paketschnur, Schere, Locher, ein stabiles Gestell (z. B. Garderobe)

WIE ES GEHT:
Botschaften auf Briefbögen oder Zettel mit IG Metall-Logo schreiben/zeichnen oder ausdrucken, mit Faden versehen und am Gestell befestigen. Weiteres, zum Thema passendes Material ebenso anknüpfen.

Plakat oder Banner mit Hinweis *„Greift zu!“.*



INFOS AM LAUFENDEN BAND

Platziert den „Informationsspender“ an einem belebten Ort. Daraus kann ein Treffpunkt zum direkten Austausch entstehen.

SUCHANZEIGE – INFOS IM VORBEIGEHEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, idealerweise mit größerem Eingangsbereich, Flure, Kantinen, Sozialräume

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 2-3 Std.

WAS IHR BRAUCHT: großformatiges Papier, Stifte, Schere, Maßband, rückstandslos zu entfernendes Befestigungsmaterial

WIE ES GEHT:
Plakate mit kurzer Botschaft beschreiben. Im unteren Drittel die Botschaft mehrmals nebeneinander wiederholen und zum Abriss einschneiden.

Plakate dort aufhängen, wo viele Kolleginnen und Kollegen vorbeikommen.



ZUM ABRISS BEREIT

Auch im Kleinformat: Die „Suchanzeigen“ können einfach liegen gelassen werden. Ein QR-Code oder Eure Internetadresse macht die Anzeige interessanter.

BUTTON-TAGE FÜR EIN ANSTECKENDES WIR-GEFÜHL

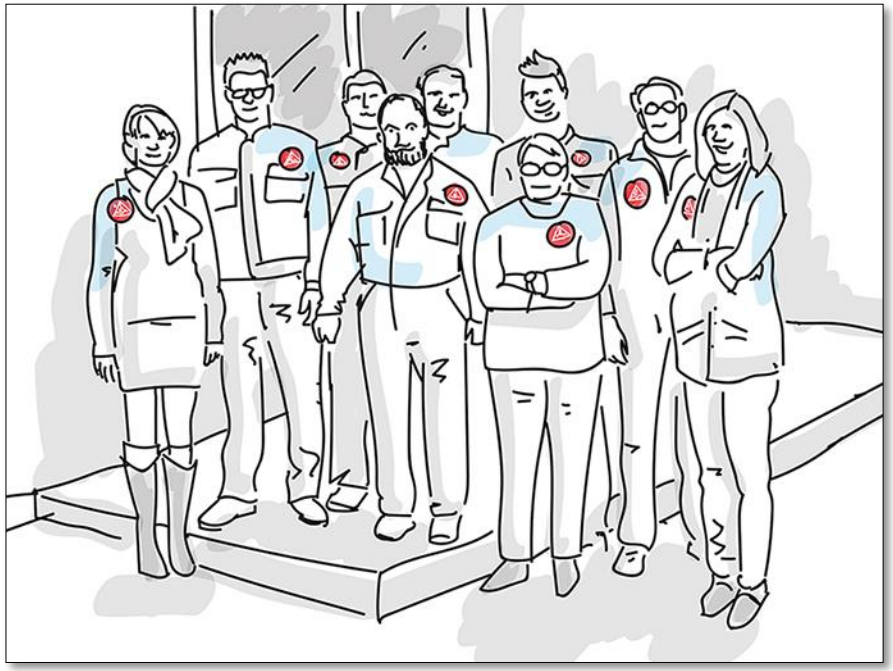
GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, idealerweise mit größerem Eingangsbereich, Flure, Kantinen, Sozialräume

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Button-Rohlinge, eventuell eine Button-Maschine, Marker, Papier, Drucker

WIE ES GEHT:
Stichworte als Vorlage ausdrucken oder im Copyshop herstellen lassen.
Buttons am Aktionstag verteilen oder gut sichtbar an stark frequentierten Stellen ausgelegen.

Die Buttonträger machen sich erkennbar und motivieren so andere zur Diskussion.



GEMEINSAME INTERESSEN

Buttons z. B. mit der Aussage „100%“ oder „Entschieden dafür“ untermischen. Die Frage nach dem wofür kommt sicher!

WECKERAKTION – EINE AUFGEWECKTE VERANSTALTUNG

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Wecker, Handywecker der Beschäftigten

WIE ES GEHT:
Weckeraktion vorab gut kommunizieren:
E-Mail, SMS oder telefonisch Kolleginnen und Kollegen auffordern, Wecker oder Handys so einzustellen, dass sie zu einer verabredeten Zeit klingeln.
Auf der Betriebsversammlung klingeln dann alle gleichzeitig und alle rufen die verabredete Botschaft aus – den Weckruf.

Die Aktion sorgt für eine gute Stimmung.



ZEIT FÜR …

Weckeraktion bei Veranstaltungen einsetzen, wo es um Handlungsbedarf geht: „Zeit, zu handeln“, „Zeit für …“.

FOTOAKTION – RICHTIG INS BILD GESETZT

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Fotoapparat, großformatiges Papier, Folie oder weißes Tischtuch

WIE ES GEHT:
Termin im Betrieb abstimmen

Transparent mit Botschaft und Logo anfertigen.
Ort aussuchen, wo auch eine größere Gruppe fotografiert werden kann.
Wenn möglich, Betrieb Betrieb erkennbar

Foto für Aushänge oder Flugbätter, soziale Netzwerke und auf Eurer Homepage nutzen. Das zeigt, dass Ihr gemeinsam für Eure Ziele steht.



BITTE LÄCHELN

Tipps für gute Bilder im Fotohandbuch „Gute Leute – Gute Bilder“, im Extranet als Download oder im Extranet-Shop bestellbar: 36249-65484.
extranet.igmetall.de

Aktionen, die zum Mitmachen auffordern

HÜRDEN/ABSPERRBAND – DER WEG IST DAS ZIEL

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit großem Eingangsbereich

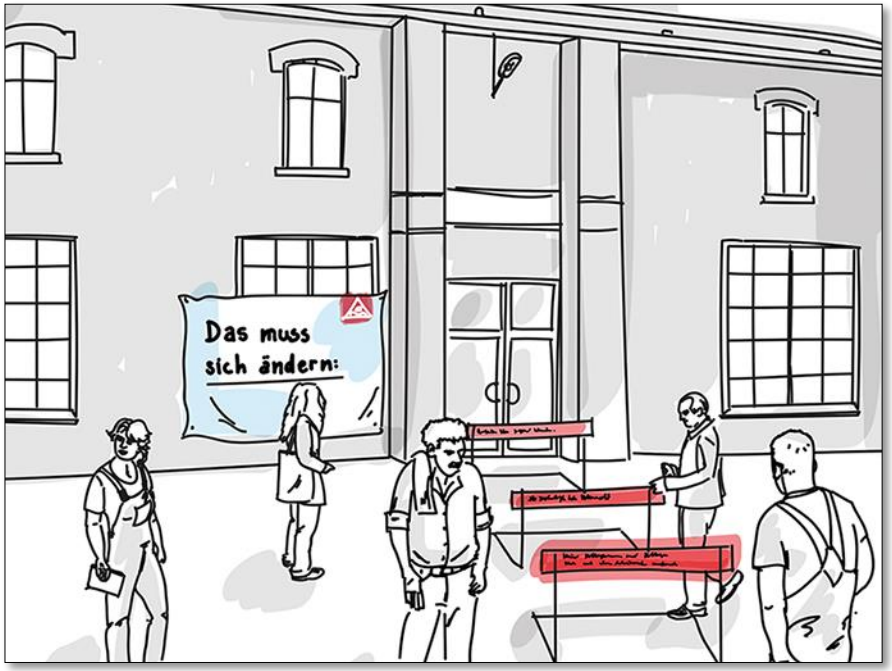
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 3-4 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Absperrband, gegebenenfalls kleine Hürden; Papier, Klebeband, Stifte

WIE ES GEHT:
Papierschilder kurz und prägnant beschriften

Die Hürden mit den Schildern vor dem Eingang/ der Tür aufstellen (alternativ Absperrband benutzen).

Die Ankommenden werden so ausgebremst und müssen sich die Zeit nehmen, Eure Botschaften zu lesen.



AUSGEBREMST

Pylone oder ein Absperrband als Hindernis, bremsen Vorbeigehende aus und lesen fast automatisch Eure Botschaften.

MITMACH-PLAKATE MIT BETEILIGUNGSFAKTOR

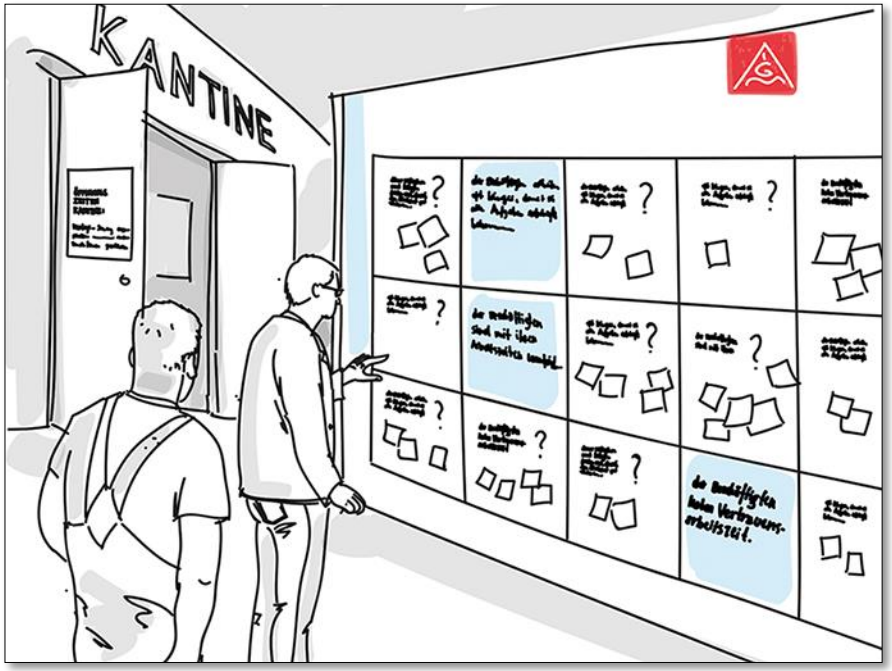
GEEIGNET FÜR: Betriebe mit größeren Räumen, Flure

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 3-4 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Stellwand oder eine passende Wand im Betrieb, Zollstock, Papier/Karton, Stifte, Klebeband

WIE ES GEHT:
Botschaft über mehrere Bögen Papier schreiben.

Nach und nach einen Papierbogen an einer Wand aufhängen – wie ein Puzzle, sodass die Botschaft nicht gleich erkennbar ist. Jeden Tag ein weiteres hinzufügen, bis die Wand vollständig plakatiert ist.
Neutrale Plakate für eigene Kommentare dazwischen, erhöhen die Spannung.



MEETINGPOINT

Stellt in der Nähe der Plakatwand einen Stehtisch auf. So wird Eure Location zwischendurch und in den Pausen schnell zum Treffpunkt für einen Meinungsaustausch.

THEMENFLYER – DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit größeren Räumen, Flure

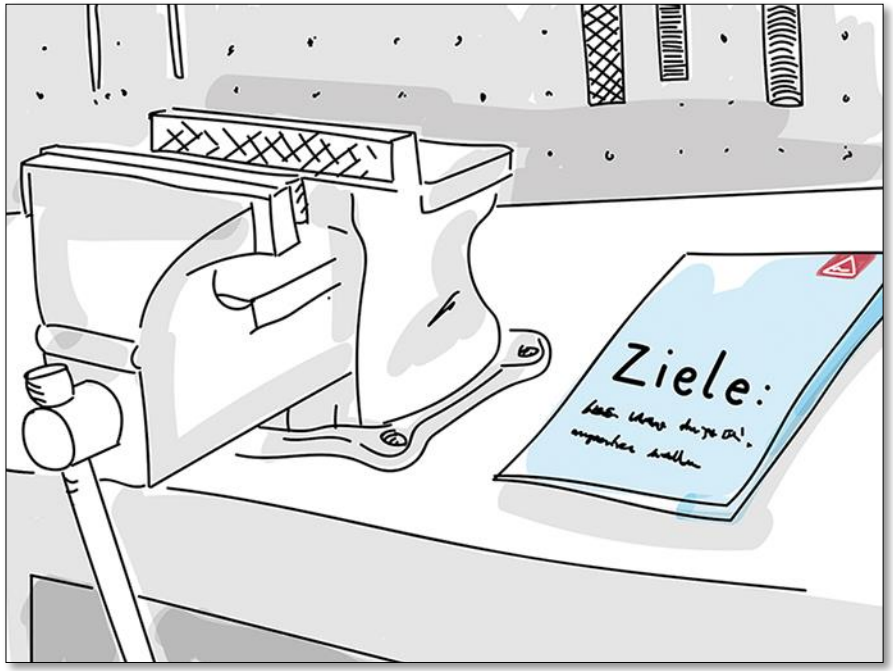
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 60 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Briefpapier, Computer, Drucker

WIE ES GEHT:
Text für die wichtigsten Inhalte überlegen.

Kurz und knapp formulieren – persönliche Worte sprechen Kolleginnen und Kollegen direkt an.
Absender nicht vergessen!

Viele Vorlagen im Web-to-print-Portal



EINFACH LIEGEN LASSEN

Die Themenflyer können einfach auf dem Besprechungstisch, in der Sitzecke oder der Kantine abgelegt werden. Weiteres passendes Infomaterial könnt Ihr dazulegen!

DIE EC-KARTE – EURE MEINUNG IST UNBEZAHLBAR

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

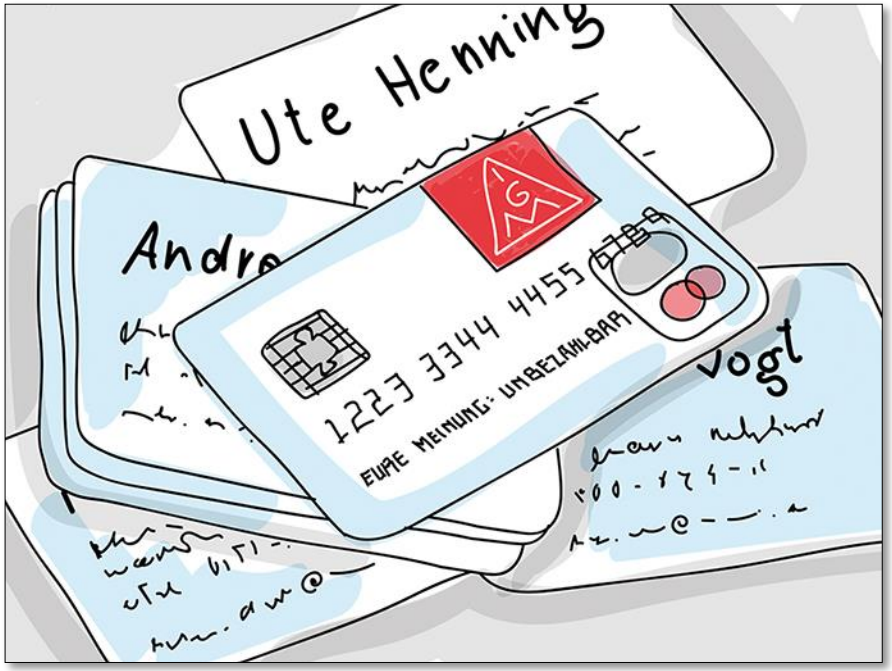
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 60 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Papier oder Karton, Computer, Drucker, Lineal, eventuell Klebstoff

WIE ES GEHT:
Bogen Papier in gleich große Felder im Scheckkartenformat-Format aufteilen.

Auf die Titelseite EC-Karte skizzieren (IG Metall-Logo nicht vergessen), auf die Rückseite Euer Anliegen beschreiben mit der Frage „Und was denkst Du?“.
Format beschneiden, Vorder- und Rückseite auf Karton kleben und Ecken abrunden.

Kartenflyer an gut sichtbaren Stellen auslegen



HINGUCKER

Die Vorderseite wird wie eine EC-Karte gestaltet, auf die Rückseite kommt die Kontaktadresse.

UMFRAGEPOSTER: ABSTIMMEN, MITGESTALTEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

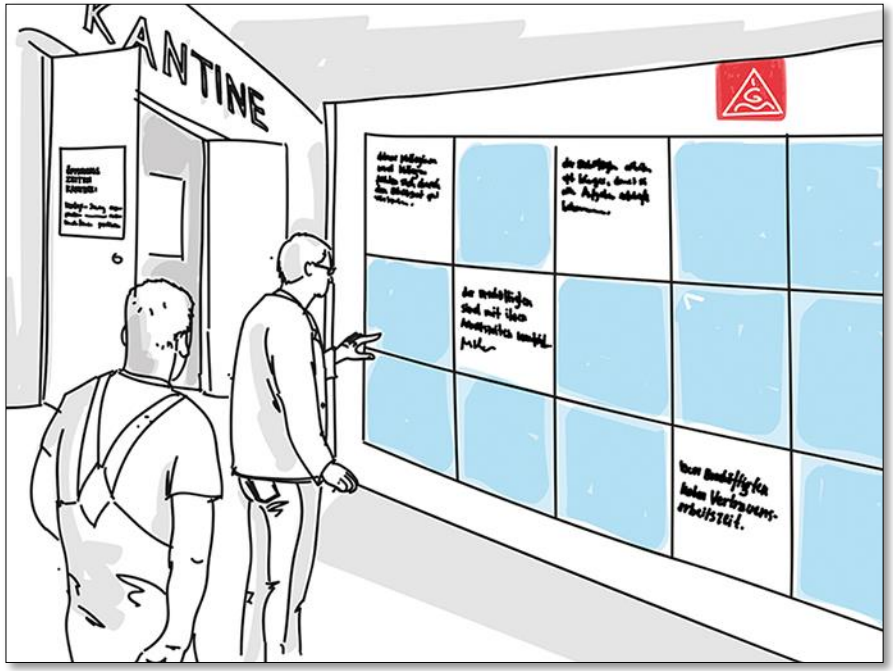
WAS IHR BRAUCHT: großformatiges Papier, Zettel, Pins, Magnete oder Klebestreifen

WIE ES GEHT:
Metaplanwand an eine gut besuchte Stelle aufstellen, in gleich große Felder aufteilen.

In jedes Feld eine Frage schreiben, z. B. „Was sollte Deiner Meinung nach…?“

Beschäftigte können farbige Punkte in die Antwortfelder kleben. Ein Stehtisch lädt zu einer kurzen Pause ein.

Das Poster fotografieren



REIN SPEKULATIV

Eine Befragung regt zum Nachdenken und zur Diskussion an. Darüber kommt man ins Gespräch.

TREPPENBESCHRIFTUNGEN – SCHRITT-FÜR-SCHRITT-INFOS

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit vielgenutzten Treppen

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 2-3 Std.

WAS IHR BRAUCHT: ausgedruckte Slogans oder die Ergebnisse einer Befragung, die Ihr durchgeführt habt; doppelseitiges Klebeband oder Kleber, der sich ohne Rückstände ablösen lässt; Lineal oder Zollstock

WIE ES GEHT:
Eine Spannungskurve von der untersten bis zur obersten Stufe erzeugen: z. B. mit niedrigen Prozentzahlen anfangen und nach oben steigern. Am Ende der Treppe Frage platzieren: *„Was denkst Du?“ oder „Du möchtest mehr darüber wissen?*.

Kontaktadresse angeben



STEIGERUNG:
Stellt am Ende der Treppe einen Tisch auf, legt zusätzliches Infomaterial aus, und macht mit einem gut sichtbaren Plakat darauf aufmerksam.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

HOCH HINAUS: AUFZUG MIT BESCHRIFTUNG

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit Aufzug/Aufzügen

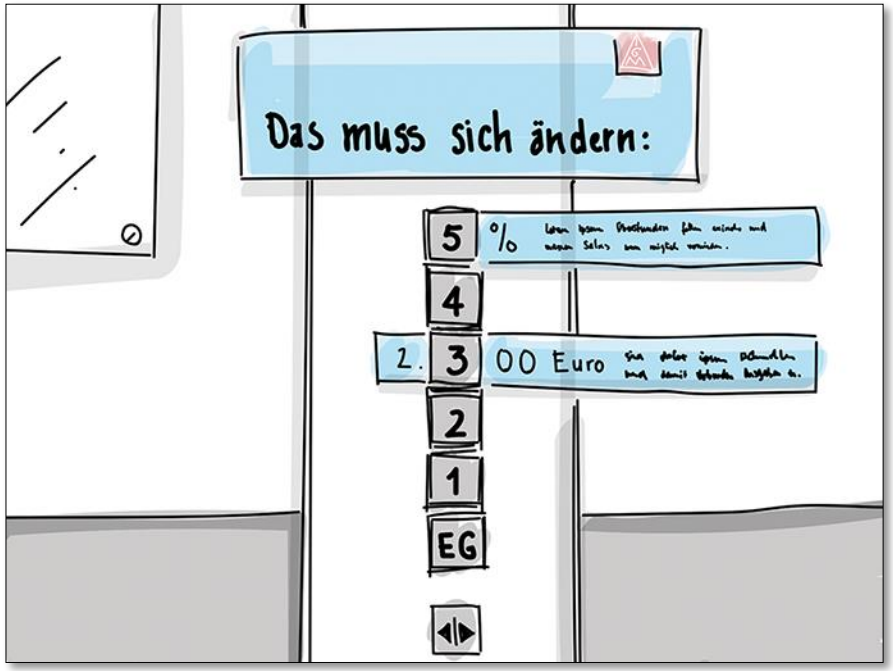
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: ausgedruckte Botschaften und Plakate für die Stockwerke, rückstandslos ablösbarer Kleber

WIE ES GEHT:
Wählt so viele Botschaften aus, wie Euer Betrieb Stockwerke hat.

Jede Botschaft mit einer Zahl verknüpfen, ausdrucken und zum entsprechenden Stockwerk in den Aufzug hängen.

Jeden Tag ist ein anderes Stockwerk dran.



BLICKFANG

Diese Aktion eignet sich sehr gut für Tariforderungen oder für die Kommunikation während der Tarifverhandlungen. Wichtig: Euer Gebäude muss genug Stockwerke haben.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

BOTSCHAFTSSCHILDER AUF AUGENHÖHE

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit Großraumbüros, lange Flure, Fertigungsplätze, Kantinen, Betriebsratsbüros

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 2-4 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Pappe, Stifte, Befestigungsmaterial (je nach Raumhöhe und Gegebenheit, leicht ablösbares Klebeband oder Nylonfaden), eventuell eine Leiter

WIE ES GEHT:
Kurze, knackige Botschaften auf die Pappe schreiben, mind. A3-Format

Von der Decke abhängen

Achtung: kein Licht oder Sicherheitshinweise verdecken!



ZAHLEN SCHWEBEN IM RAUM

Schilder laden zum Dialog ein:
1. „Zeit für meine Familie …“,
2. „Das sagen 30 % …“,
3. „Ist es Dir auch wichtig?...“

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

SKIZZEN/COMICS – WITZIGE BOTSCHAFTEN ZEICHNEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, in Kantinen und an Büroarbeitsplätzen, Teeküchen

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30-60 Min.

WAS IHR BRAUCHT: DIN A4-Blatt (IG Metall-Bögen), gegebenenfalls Vorlagen für Comics

WIE ES GEHT:
Forderungen in Tarifrunden, Erfolge und Ergebnisse aus Befragungen zeichnerisch auf den Punkt bringen

Auf ein Blatt mit IG Metall-Logo *„Wo gibt's Prozente? Im Betriebsratsbüro."* schreiben, persönliche Grüße hinzufügen und an Arbeitsplätzen verteilen.



WO GIBT'S DENN DAS?

Wenn Ihr Spannung aufbauen wollt, dann stellt eine Frage und ladet zu Euch ein: „Hier gibt's Prozente ... wo genau? Wir wissen es, Euer Betriebsrat/Eure IG Metall."

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

NIKOLÄUSE UND OSTERHASEN ZUM ANBEISSEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 Std.

WAS IHR BRAUCHT: je nach Saison Schokoladennikoläuse oder -osterhasen; Papier oder IG Metall-Dankekarten (aus dem Arbeitsbuch); Holzspieße, Klebepunkte oder transparentes Klebeband

WIE ES GEHT:
Anzahl Nikoläuse bzw. Osterhasen wie Beschäftigte im Betrieb oder in der Abteilung

Kärtchen mit den Botschaften beschreiben, Holzspieße an Schildchen und Schokofiguren befestigen.

An gut sichtbare Stelle im Betrieb oder direkt an jeden Arbeitsplatz stellen.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden



SCHOKODEMO

Spielt mit den Prozenten aus den Tarif-forderungen oder Ergebnissen:
„Gehaltvoll: jetzt xy mehr“,
„Schmeckt allen: xy mehr“,
„Jetzt mehr drin: xy“ oder
„Mehr Zeit mit den Kindern“.

RIESENPOSTKARTE AN DIE GESCHÄFTSLEITUNG

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: großformatiges Papier oder Folie (z. B. weiße Folientischdecke), Kartonpappe zum Bekleben

WIE ES GEHT:
Wichtige Forderung oder Nachricht auf die Riesenpostkarte schreiben „Uns im Betrieb ist besonders wichtig: ...“

Karte von möglichst vielen Kolleginnen und Kollegen unterschreiben lassen.



ZUGESTELLT

Mit der Riesenpostkarte zum Unterschreiben durch den Betrieb oder die Abteilungen gehen. Auf der nächsten Betriebsversammlung übergeben und ein Foto machen.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

STELLWAND – ANZIEHEND ANSPRECHEN

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit Kantine, lange Flure, Umkleideräume

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: große Papierbögen (DIN A1), leicht ablösbares Klebeband

WIE ES GEHT:
Fertigt Eure Plakate an und sucht passende Möglichkeiten, sie aufzuhängen.

Nutzt auch ungewöhnliche Orte, z. B. Umkleideräume für Eure Botschaften.

Hier rechnet man nicht damit, und die Aufmerksamkeit ist umso größer.

Wie immer wichtig: Absender nicht vergessen!



WAS PASST WOHIN?

Ihr könnt zwei Aktionen kombinieren: Plakate anbringen und einen Flyer oder Anhänger an die Kleiderhaken oder Türen hängen, und schon wirkt's doppelt.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

ZWEITEILIGE PLAKATAKTION – FORTSETZUNG FOLGT

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, schwarzes Brett, Eingang, Türen

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-3 Std.

WAS IHR BRAUCHT: große Papierbögen, ablösbare Klebestreifen

WIE ES GEHT:
Ein Plakat mit Prozentzahl oder provokanter Frage beschriften und gut sichtbar aufhängen.

Ein zweites Plakat nach ein paar Tagen mit Infos, die der Zahl oder der Frage einen Sinn geben, aufhängen, um die Aktion aufzulösen.



FRAGE UND ANTWORT

Fügt auf dem ersten Plakat einen kleinen Zusatz ein wie „xy %. Weißt Du die Frage auf die Antwort? Dann komme ins Betriebsratsbüro!“

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

HÄNGENBLEIBEN MIT HAFTZETTELN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Haftzettelblocks (neutral oder z. B. aus verschiedenen Kampagnen)

WIE ES GEHT:
Kurze und starke Botschaften auf die Haftzettel schreiben:
„Ich zeig's Dir! Komm ins BR-Büro.“, oder
„Wir sollten sprechen – wir warten auf Dich!“

Die kleinen Zettel finden fast überall einen Platz, fallen auf und werden gelesen.



HINGUCKER

Auf Toiletten, in Umkleideräumen, an Schränken und Türen – Haftzettel mit kurzen Botschaften wecken die Neugier.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

SCHAUPLATZ PARKPLATZ

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit Parkplätzen, Tiefgaragen

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 Std.

WAS IHR BRAUCHT: DIN A4-Bögen (auch IG Metall-Kopfbögen)

WIE ES GEHT:
Kurze Botschaften auf die Bögen schreiben, inkl. Absender und Kontakt für weitere Infos

Briefe ausdrucken und hinter die Scheibenwischer klemmen.

Aktion auch außerbetrieblich



DAS ANDERE „KNÖLLCHEN“
Offen oder gefaltet: Botschaften hinter den Scheibenwischern werden in jedem Fall gelesen – vorausgesetzt, sie sind kurz und informativ.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

TABLETTEINLEGER – APPETITANREGEND

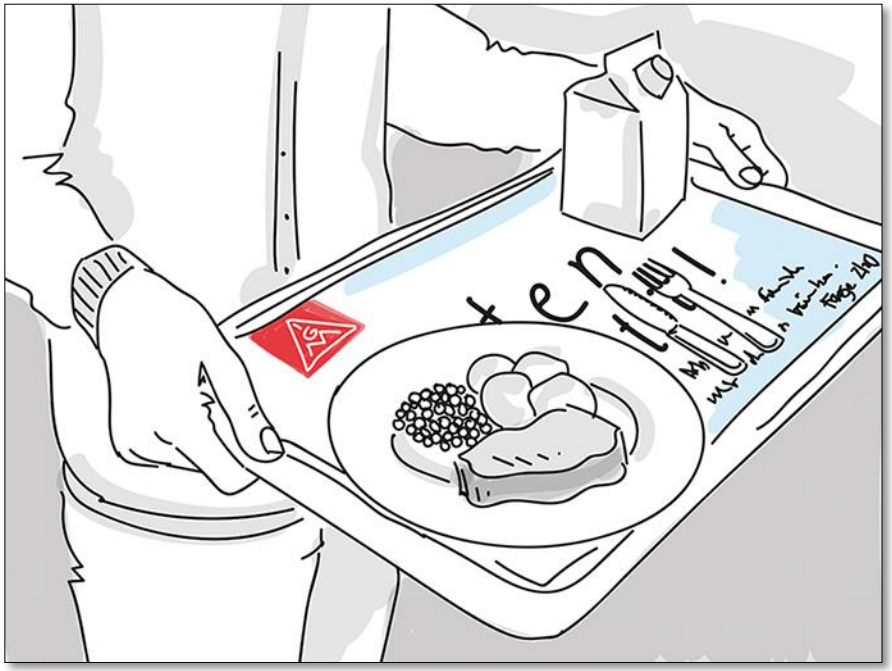
GEEIGNET FÜR: Betriebe mit Kantine

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Papier DIN A3

WIE ES GEHT:
A3 Bogen mit IG Metall-Logo und Eurer Botschaft gestalten, oder Vorlage aus dem Web-to-Print-Portal benutzen.

Die Einleger ausdrucken und vor der Essensausgabe die Tabletts in der Kantine bestücken.



ÜBERRASCHT

In der Kantine sind die Botschaften portionsweise auf den Tabletteinlegern zu lesen.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

BODENPOSTER – MAN KOMMT NICHT DRUM HERUM

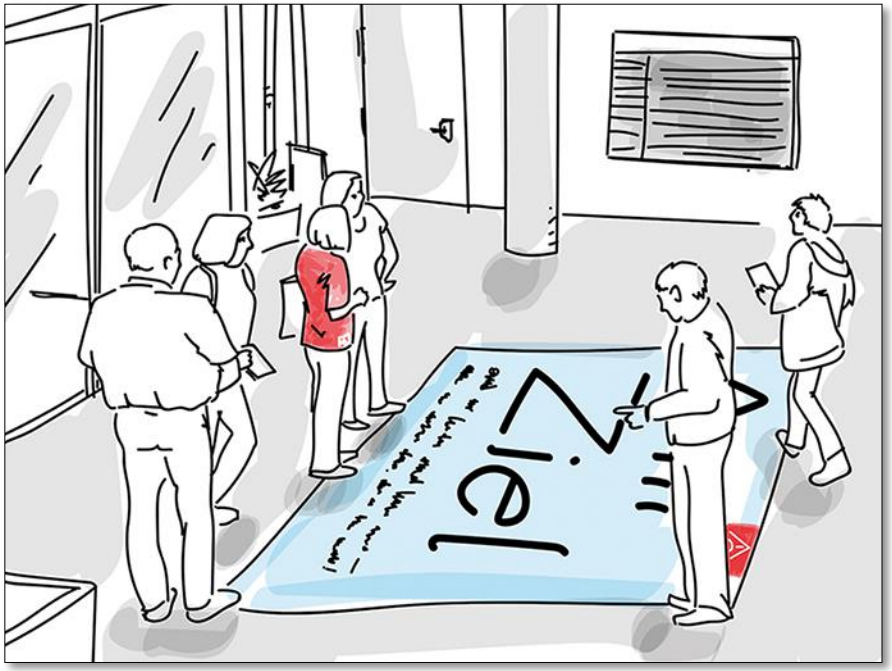
GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1- 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Folientischdecke (Wachstuchdecke), wasserfeste Folienschreiber, Klebeband

WIE ES GEHT:
Botschaft plakativ auf die Folie schreiben, IG Metall-Logo und Vermerk, wo es mehr Informationen gibt, nicht vergessen.

An viel genutzten Wegen im Betrieb auslegen und sicher rundherum fixieren, damit keine Stolperwellen entstehen.



HINGUCKER

Ein Bodenposter auf einem Weg, der vorher frei war, erzeugt eine Hemmschwelle draufzusteigen. Man will außen herum gehen. So entsteht ein kleiner Stau, weil die Vorübergehenden den Text lesen möchten.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

BODENPUNKTE – ERGEBNISSE AUF DEN PUNKT BRINGEN

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit größeren Eingangsbereichen, lange Flure

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1- 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: stabile Pappe, Folientischdecke, wasserfeste Folienschreiber, Klebeband

WIE ES GEHT:
Kreise aus pappkartons Pappen oder Folientischdecken ausschneiden

mit markanten Sprüchen, Prozentzahlen oder kurzen Thesen beschreiben und sicher auf dem Boden fixieren

Tisch mit Informationen bereitstellen, für die, die den Punkten gefolgt sind



ÜBERRASCHUNGSEFFEKT
Die Bodenpunkte sind wie ein Wegweiser: Wer ihnen folgt, kommt direkt zum Betriebsratsbüro, zur Betriebsversammlung oder einem anderen Veranstaltungsort.

Aktionen, die im Vorbeigehen gesehen werden

ZEBRASTREIFEN – BITTE HIER LANG

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, große Flure, Eingangsbereiche des BR-Büros oder des Tagungsraums, Betriebsgelände, Übergang vom Werktor zum Parkplatz, zur S-Bahn Station oder Bushaltestelle

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1- 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: reißfestes Papier von der Rolle (z. B. Papiertischdecken) oder Folien (z. B. Wachstuchdecken als Meterware), Marker oder Sprühkreide, Klebeband

WIE ES GEHT:
Botschaften auf Papier- oder Folienstreifen schreiben oder aufsprühen.

farblich wechselnd aneinandergeklebt oder als Ganzes ausgerollt am Zielort auslegen und gut fixieren



„ZIEL ERREICHT“
Um den Effekt zu erhöhen, können Infomaterialien am Ende des Zebrastreifens verteilt werden. Gesprächsanlass auch bei Infoständen oder Aktionen in der Öffentlichkeit, betrieblichen Aktionen.

BOTSCHAFTSSCHILDER KOMMEN GROSS RAUS

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe, größere Versammlungsräume

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1- 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Kartonpapier Größe DIN A2 (mind. aber DIN A3), Klebstoff

WIE ES GEHT:
Bringt Eure Inhalte kurz, prägnant und in großer Schrift auf Papier.

Die beschriebenen oder gedruckten Blätter werden auf Karton geklebt und so stabilisiert.



ARGUMENTE ZEIGEN

Ihr könnt die Aktion mit den Botschaftsschildern zum Beispiel mit den Vertrauensleuten machen, die sie auf ein Stichwort in einer Versammlung hochhalten.

BOTSCHAFTSWAND „WAS MEINST DU?“

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit größerem Eingangsbereich, Versammlungsräume, Kantinen

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1- 2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Stellwände/Pinnwände, Marker

WIE ES GEHT:
Texte kurz und prägnant formuliert auf die Plakate schreiben und an die Wände pinnen

Stellwände und Flipcharts lassen sich flexibel positionieren. Je mehr, desto eindrucksvoller.

Die Wände werden kurz vor Beginn mit in den Raum geschoben.



AKTIVIERUNG DER BESCHÄFTIGTEN

Lasst etwas Platz auf den Plakaten. Hier können die Beschäftigten vor der Versammlung ihre Meinung hinschreiben. Das bietet einen guten Einstieg in die Gespräche.

ERGEBNISSE von BEFRAGUNG KOMMUNIZIEREN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Ausdrucke mit Befragungsergebnissen, gegebenenfalls Flyer zu den Themen oder Give-aways

WIE ES GEHT:
Mit den ausgedruckten Befragungsergebnissen dort positionieren, wo sich viele Beschäftigte aufhalten.

Als kleines Dankeschön Süßigkeit, Button oder Kuli dazugeben.

In kleineren Betrieben/einer Abteilung Flyer auf den Arbeitsplatz legen – vielleicht mit einem Bonbon oder einem Apfel.



„NIMM ZWEI“

Bei Verteilaktionen könnt Ihr den Beschäftigten gleich ein weiteres Exemplar anbieten, das sie ihren Kolleginnen und Kollegen geben können.

DISKUSSIONSSTÄNDE – LOCKERE SMALLTALKRUNDE

GEEIGNET FÜR: Betriebe mit größerem Eingangsbereich, Flure, Kantine

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Pinnwände, Papier, Stifte

WIE ES GEHT:
Pinnwände mit Botschaften und Zahlen Eurer betrieblichen Befragung oder anderen Themen beschriften.

Pinnwände dort aufstellen, wo reger Durchgangsverkehr herrscht.

Ein Team, z. B. Vertrauensleute, informiert über die Hintergründe und steht Rede und Antwort .



SCHON GEWUSST…?:
Bietet den Besuchern nach der ersten Ansprache an der Pinnwand ein Getränk an. Das lädt zu längerem Verweilen ein und macht andere neugierig.

RIESENFLUGBLATT – DA PASST MEHR DRAUF

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 1-2 Std.

WAS IHR BRAUCHT: Papierbögen DIN A3 oder DIN A2; gegebenenfalls Drucker

WIE ES GEHT:
Karton für mehr Stabilität benutzen, anderes Papier auf Pappe kleben

Mit Euren Botschaften beschriften

Mit dem Riesenflugblatt vor Betriebseingänge, die Kantine oder vor die Tür bei der Betriebsversammlung stellen.



HINGUCKER

Selbst die, die kein Flugblatt möchten, nehmen Eure Info wahr. Daraus können sich Gesprächsanlässe ergeben, zum Beispiel vor den Betriebseingängen.

HASEN, DIE SPRECHEN

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Hasenkostüme, Flyer

WIE ES GEHT:
Mit ausreichend Infomaterial ausrüsten – und die Aufmerksamkeit ist Euch sicher! Die Kolleginnen und Kollegen werden stehen bleiben und sich gerne in Gespräche verwickeln lassen.

Vor Betriebseingängen, auf dem Betriebsgelände, am Parkplatz oder vor Versammlungsräumen – die Hasen können überall unerwartet auftauchen.



„HOPPLA!“
Ein besonderes Überraschungsmoment ist, wenn die Osterhasen im Rahmen einer Nikolausaktion im Einsatz sind.

KLEBEPUNKTABFRAGE MIT EINER STELLWAND

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

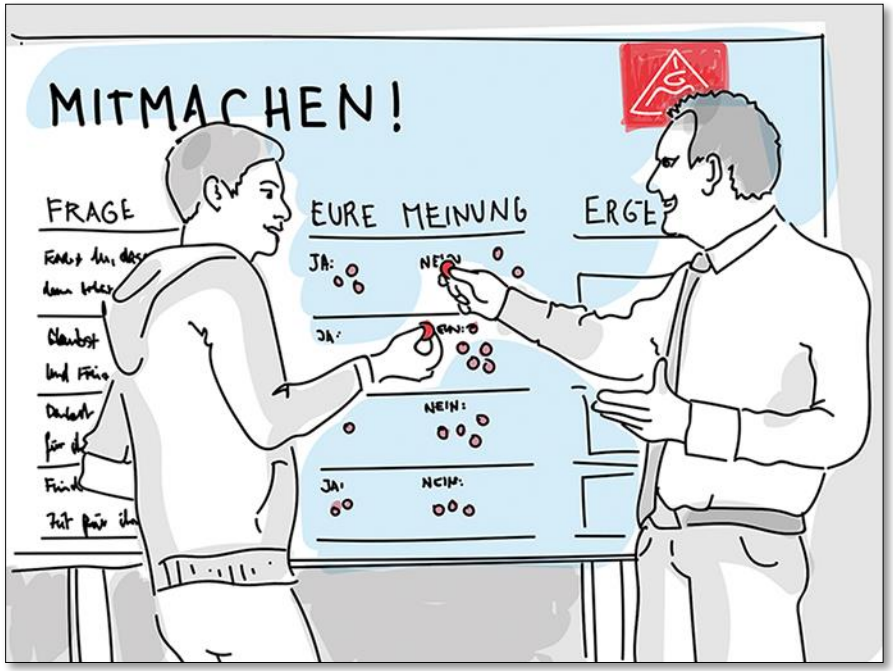
VORBEREITUNGSZEIT: ca. 30 Min.

WAS IHR BRAUCHT: Metaplanwand oder Flipchart, Stifte, Klebepunkte

WIE ES GEHT:
Metaplanwand oder Flipchart in drei Spalten aufteilen: in 1. Spalte Fragen schreiben, 2. „Eure Meinung“, 3. Spalte z. B. Ergebnisse einer Befragung eintragen

Wand/Chart gut zugänglich aufstellen

Teilnehmerinnen und Teilnehmer bitten, ihre Einschätzung zu den jeweiligen Fragen mittels Klebepunkt zu markieren.



MITMACHEN

Baut die Hemmschwelle ab: Geht mit einer Handvoll Klebepunkte auf die vorbeikommenden Kolleginnen und Kollegen zu und ladet sie ein, ihre Meinung abzugeben.

„EXTRABLATT – EXTRABLATT“

GEEIGNET FÜR: alle Betriebe

VORBEREITUNGSZEIT: ca. 3-4 Std.

WAS IHR BRAUCHT: DIN A4- oder A3-Bögen, gegebenenfalls eigene Bilder oder Grafiken, Drucker

WIE ES GEHT:
Worddokument im Zeitungsstil anlegen – kurzer Text, ein ansprechendes Bild, Titel mit Logo – fertig ist das Extrablatt!

Das A3-Blatt einmal falten

Extrablatt vor Werktor oder Versammlungs-räumen lautstark anbieten. Zusätzliche Exemplare an gut sichtbaren Stellen auslegen.



DRUCKFRISCH

Wenn es nicht möglich ist, das Extrablatt auf DIN A3 auszudrucken, tun es auch DIN A4-Seiten. Diese dann auch beidseitig bedrucken und zusammenheften.

ANLÄSSE GIBT‘S GENUG

HIER EINIGE BEISPIELE:

Januar …….	Auslernrunden Gesetzesänderungen
Februar	
März ……	Inter. Frauentag (8. März) Internationaler Tag gegen Rassismus (21. März)
April	
Mai ……	Tag der Arbeit (1. Mai)
Juni ……	Inter. Kindertag (1. Juni)
Juli	
August	
September …	Begrüßung der neuen Azubis
Oktober ……	Tag gegen prekäre Beschäftigung (7. Oktober)
November	
Dezember ….	Nikolaus Weihnachtsfeier



IDEENREICH

mit hilfreichen Tipps und nützlichen Tools Ideen umsetzen

VORLAGEN, BILDER UND GRAFIKEN

Web-to-Print-Portal: gestaltete, editierbare Flyer, Aushänge und Plakate
igmetall.de/aktive/w2p

Design-Portal: neutral gestaltete Vorlagen zum Herunterladen
https://design.igmetall.de/

Fotokiste: Fotos, die etwas mit der IG Metall zu tun haben, honorarfrei
igmetall.de/aktive/fotos

Infografikkiste: Infografiken, nach Themen sortiert
igmetall.de/aktive/infografiken

Illustrationenkiste: Illustrationen, nach Themen sortiert, honorarfrei
igmetall.de/aktive/illustrationen

Cartoonkiste: Karikaturen und Cartoons,
aus dem „metall Magazin“, honorarfrei
igmetall.de/aktive/cartoons



Machen ist wie wollen – nur krasser!